

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.А. Баранов



«08» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении Учебный центр
АО «Газпром газораспределение Брянск»

Брянск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности «Образовательного подразделения Учебный центр» (далее - Учебный центр) АО «Газпром газораспределение Брянск» (далее — Общество). Место нахождения Учебного центра: 241050, г.Брянск, ул.Щукина, 54.

1.2. Учебный центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением отдела по работе с персоналом АО «Газпром газораспределение Брянск» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Структурными подразделениями и филиалами Общества.

1.4. Руководитель Учебного центра, назначаемый на должность приказом Генерального директора Общества, находится в непосредственном подчинении начальника отдела по работе с персоналом. Дополнительные распоряжения руководитель Учебного центра может получать от первого заместителя Генерального директора - главного инженера. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю учебным центром и порядок его замещения в период отсутствия, определяются должностной инструкцией, утверждаемой Генеральным директором Общества.

1.7. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

действующим законодательством РФ: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116 – ФЗ от 21.07.1997 г., Федеральным законом РФ от 04.05.2011 г. № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 N 1365 (ред. от 06.08.2020) "О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики" (вместе с "Положением об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики");

Уставом Общества;

локальными нормативными актами Общества;

Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
приказами и распоряжениями по Обществу;
правилами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
локальными нормативными актами образовательного подразделения Учебный центр АО «Газпром газораспределение Брянск»;
настоящим Положением об Учебном центре;
Законодательством по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям РФ.

2. Цели

- 2.1. Реализация политики Общества в области подготовки кадров в соответствии с возрастающими требованиями производства, совершенствованием бизнес-процессов, внедрением новой техники и технологий.
- 2.2. Подготовка Кадрового резерва Общества.
- 2.3. Реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки согласно лицензии, выданной Департаментом образования и науки Брянской области.
- 2.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО).
- 2.5. Постоянное совершенствование учебного процесса, внедрение дистанционного обучения работников Общества, других форм и методов обучения.
- 2.6. Повышение качества учебного процесса за счет применения новых технических средств и наглядных пособий, применения технических возможностей учебно-тренировочного полигона.
- 2.7. Предоставление сотрудникам возможностей для развития, повышения квалификации и профессионального роста;
- 2.8. Стимулирование творческой активности персонала.

3. Организационная структура

- 3.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает Генеральный директор Общества.
- 3.2. В подчинении руководителя Учебного центра находятся:

- ведущий специалист по развитию и обучению персонала;
- ведущий специалист по учебно–методической работе;
- специалист по учебно-методической работе 1 категории;
- специалист по учебно-методической работе 2 категории;
- специалист по учебно-методической работе;
- преподаватели, назначенные приказом Генерального директора из числа начальников Структурных подразделений Общества;
- мастера производственного обучения, назначенные приказом Генерального директора.

3.3. Учебный центр использует для ведения учебного процесса производственную базу филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» в г.Брянске (кабинет охраны труда, компьютерный класс, технический кабинет, учебно-тренировочный полигон). Место нахождения 214050, г.Брянск, ул. Щукина, 54, ул. Щукина, 58.

3.4. Филиалы АО «Газпром газораспределение Брянск» предоставляют Учебному центру в учебных целях технические кабинеты, необходимое газовое оборудование, рабочие места для производственного обучения персонала.

3.5. Учебный центр осуществляет платные образовательные услуги.

4. Функции

4.1. Определение основных направлений развития Системы непрерывного профессионального обучения всех категорий работников Общества, в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами.

4.2. Планирование подготовки работников на основе анализа общей потребности Общества в кадрах определенного уровня и профиля работ. Координация деятельности Общества и филиалов по организации обучения.

4.3. Составление годового и перспективного плана работы по подготовке и повышению квалификации кадров и контроль за его исполнением.

4.4. Формирование планового бюджета расходов на обучение персонала.

4.5. Составление отчетности и предоставление отчетов и графиков, установленных внутренней регламентирующей документацией в установленные сроки, в части подготовки кадров.

4.6. Внедрение новых программных средств обучения, учебно-методических материалов и единых требований к организации процесса обучения:

непрерывность и эффективность образования, комплексный подход.

4.7. Организация и проведение профессиональной подготовки рабочих основных профессий по утвержденным программам обучения.

4.8. Комплектование групп для обучения и повышения квалификации.

4.9. Координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ.

4.10. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения;

4.11. Мониторинг рынка образовательных услуг;

4.12. Организация и проведение аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности на едином портале тестирования.

4.13. Оформление и выдача свидетельств и удостоверений лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим экзамены, в установленном порядке, на основании протоколов Комиссии Общества.

4.14. Разработка учебных планов, программ, экзаменационных билетов и другой учебно-методической документации и их согласование с соответствующими надзорными органами.

4.15. Подготовка необходимых документов для оплаты труда преподавателям за обучение персонала.

4.16. Организация и проведение аттестаций, тестирований, мониторингов и других видов анализа и контроля профессионального уровня персонала.

4.17. Разработка раздаточных обучающих материалов, процедур тестирования и оценки обучающихся работников.

4.18. Анализ, подбор и проведение тренингов с работниками Общества по направлениям деятельности.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Обучающимися Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

5.2. Зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявок филиалов, личных заявлений, договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами,

оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет Общества.

5.3. Обучающийся зачисляется на обучение по выбранной им образовательной программе в соответствии с потребностями и возможностями, а также условиями, созданными в Учебном центре.

5.4. Реализация программ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

5.5. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе профессионального обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов Учебным центром самостоятельно.

5.7. Права и обязанности обучающихся в Учебном центре определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О правилах внутреннего распорядка обучающихся образовательного подразделения Учебный центр АО «Газпром газораспределение Брянск»», Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного подразделения Учебный центр АО «Газпром газораспределение Брянск»», Положением о предоставлении платных образовательных услуг образовательным подразделением Учебный центр АО «Газпром газораспределение Брянск»

5.8. Профессиональное обучение завершается сдачей итоговой аттестации (далее - Аттестация).

Аттестация по завершению профессионального обучения проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и освоивших компетенции по программе профессионального обучения.

Необходимыми условиями допуска к аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики, и установления на этой основе обучающимся, квалификационных разрядов. Аттестация включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

5.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство о квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается Учебным центром (документ установленного образца).

5.10. Обучающиеся, не завершившие полный курс обучения, отчисляются из Учебного центра.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Учебный центр взаимодействует:

5.1. со всеми Структурными подразделениями и филиалами Общества по вопросам:

5.1.1. получения:

- заявок на обучение и повышение квалификации работников;

5.1.2. предоставления:

- копий приказов и писем об организации обучения и экзаменов;
- копий протоколов заседаний Комиссии Общества, Ростехнадзора и учебных заведений сторонних организаций;
- свидетельств, удостоверений и сертификатов;

5.2. с бухгалтерией по вопросам:

5.2.1. предоставления:

- договоров, счетов оплаты, счетов-фактур и актов на выполненные работы по подготовке кадров в сторонних организациях;
- табеля учета рабочего времени;

5.3. с планово-экономическим и финансовым отделами по вопросам:

5.3.1 предоставления:

- бюджета расхода на обучение персонала и плана движения денежных средств (на год, квартал, месяц);

5.4. с отделом закупок по вопросам:

5.4.1. предоставления:

- проекта договора на регистрацию и подписанного договора для контроля исполнения.

6. Права

Учебный центр имеет право:

6.1. запрашивать в отделах и филиалах Общества необходимые данные о работниках и их обучении;

6.2. контролировать своевременное и качественное проведение практических занятий с работниками, проходящими профессиональную подготовку;

6.3. требовать и получать от отделов и филиалов Общества сведения, необходимые для выполнения возложенных на Учебный центр задач;

6.4. вести переписку по вопросам подготовки и обучению работников, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;

6.5. представлять в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

6.6. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;

6.7. участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Учебным центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела по работе с персоналом.

7.2. На руководителя учебного центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Учебный центр;

- организацию в Учебном центре оперативной и качественной подготовки

документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение конфиденциальности;

- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Учебном центре, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие действующему законодательству подготовленных Учебным центром проектов организационно-распорядительных документов, положений, инструкций и других документов.

7.3. Ответственность руководителя и сотрудников учебного центра устанавливается должностными инструкциями.

Разработал:

Ведущий специалист по развитию
и обучению персонала



И.И.Щербакова

Согласовано:

Начальник отдела по работе с персоналом



Г.В. Яковлева

Начальник юридического отдела

Е.А. Шавлова
